

# ANTRAGS- UND BEWILLIGUNGSFORMULAR

Im Formular sind jeweils auch die speziellen Auflagen berücksichtigt, die mit der Durchführungsbewilligung verbunden sind. *Die Auflagen sind kursiv gedruckt.* Bei Unklarheiten suchen Sie bitte das persönliche Gespräch mit den Mitarbeitern der Gemeinde. Das Formular ist spätestens ein Monat im Voraus einzureichen. Nicht vollständig ausgefüllte Formulare werden retourniert.

**Titel der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Kurzbeschreibung:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Beginn:** \_\_\_\_\_

**Uhr / Ende:** \_\_\_\_\_

**Uhr** \_\_\_\_\_

**Genauer Ort:** \_\_\_\_\_

**Erwartete Besucherzahl:** \_\_\_\_\_

**Veranstalter/Antragsteller:** \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person/en:** \_\_\_\_\_

(Name, Adresse, Tel., E-Mail): \_\_\_\_\_

**Angaben zur Zielgruppe** (bitte ankreuzen, auch Mehrfachnennungen möglich)

**Für alle Veranstaltungen gilt:**

- *Jugendschutzhinweise sind deutlich sichtbar anzubringen (Kassa, Ausschank).*
- *Mindestens drei gängige alkoholfreie Getränke dürfen nicht teurer sein als das günstigste alkoholhaltige Getränk in der gleichen Menge.*
- *Problemverhalten ist sofort zu ahnden (Ausschluss).*
- *Konzept für effiziente Alterskontrolle muss vorliegen.*
- *Veranstalter haben das Recht und die Pflicht, Alterskontrollen durchzuführen. Gültige Ausweise sind: Reisepass, Identitätskarte und Führerausweis.*

**A  Kinder (bis 14 Jahre) / erwartete Anzahl** \_\_\_\_\_

- *Alkohol- und Tabakverbot*
- *Ohne erwachsene Erziehungsberechtigte oder Aufsichtsperson sind Kinder um 22.00 Uhr von der Veranstaltung auszuschliessen.*

**B  Jugendliche (14 bis 16 Jahre) / erwartete Anzahl** \_\_\_\_\_

- *Kein Alkohol und Tabak unter 16 (Abgabe kann zu einer Anzeige führen)*
- *Kein Einlass für Kinder (Einlasskontrolle/Schleuse)*
- *Ohne erziehungsberechtigte Person oder erwachsene Aufsichtsperson sind Jugendliche zwischen 14 und 16 Jahren um 24.00 Uhr auszuschliessen, ausser: Wenn sie für den konkreten Anlass die schriftliche Erlaubnis einer erziehungsberechtigten Person vorweisen können. Die Erlaubnis hat zu enthalten:*
  1. *Das Datum*
  2. *Den oder die Aufenthaltsorte*
  3. *Die Uhrzeit, wann der oder die Jugendliche wieder zu Hause sein muss*
  4. *Die Unterschrift der erziehungsberechtigten Person*

**C**  **Jugendliche (16 bis 18 Jahre) / erwartete Anzahl** \_\_\_\_\_

- Spirituosen- und Alkopopverbot (d.h. keine fertigen alkoholhaltigen Mischgetränke)
- Kein Einlass für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren (Einlasskontrolle/Schleuse)

**D**  **Junge Erwachsene (18 bis 25 Jahre) / erwartete Anzahl** \_\_\_\_\_

- Kein Einlass für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren (Einlasskontrolle/Schleuse)

**E**  **Erwachsene (älter als 25 Jahre) / erwartete Anzahl** \_\_\_\_\_

### Angaben zum Einsatz von Musik- und Laseranlagen (bitte ankreuzen)

Veranstaltung mit einem **Schallpegel** (Leq über 60 min.) **von über 93 dB(A)**

- nein  ja → Meldung an das Amt für Umwelt (Meldeformular unter [www.au.llv.li](http://www.au.llv.li))

Veranstaltung mit **Laseranlagen** der Klasse **1M, 2M, 3R, 3B oder 4**

- nein  ja → Meldung an das Amt für Umwelt (Meldeformular unter [www.au.llv.li](http://www.au.llv.li))

### Sicherheitsangaben

a) Sicherheitsverantwortliche Person \_\_\_\_\_  
(Name, Kommunikationsdaten) \_\_\_\_\_

b) Anzahl Ordner, davon \_\_\_\_\_  
professionelle Sicherheitskräfte \_\_\_\_\_

c) Name der Sicherheitsfirma \_\_\_\_\_

d) Angaben zum Sicherheitskonzept \_\_\_\_\_  
(auch als Beilage möglich) \_\_\_\_\_

Antrag auf Polizeistundenverlängerung bis \_\_\_\_\_ Uhr

Der Antragsteller haftet mit seiner Unterschrift für die Richtigkeit der Angaben und für die Erfüllung der damit verbundenen Auflagen.

Unterschrift des Antragstellers \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_

## Entscheid der Gemeinde

### Besondere Auflagen:

- Polizeistundenverlängerung bis: \_\_\_\_\_ Uhr genehmigt; Gebühr CHF \_\_\_\_\_
- Samaritereinsatz  erforderlich\*  nicht erforderlich
- Kaution CHF \_\_\_\_\_  erforderlich  nicht erforderlich
- Sicherheitsangaben  genügend  weitere Vereinbarungen nötig
- Sanitäre Einrichtungen  erforderlich  nicht erforderlich
- Haftpflichtversicherung  erforderlich  nicht erforderlich
- Zusammenarbeit mit *Smartconnection*  erforderlich\*  empfohlen
- Weitere Vereinbarungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Rechtzeitige Kontaktaufnahme erforderlich

**Genehmigt durch die Gemeinde** \_\_\_\_\_, am: \_\_\_\_\_  
Stempel und Visum Datum

Für Rückfragen wenden Sie sich an \_\_\_\_\_

Telefon oder E-Mail \_\_\_\_\_

### Kopie an:

- Landespolizei, Abt. Sicherheits- und Verkehrspolizei
- Regierungskanzlei
- Amt für Soziale Dienste, z. Hd. Jugendschutz
- Amt für Umweltschutz
- Sonstige:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_